



875068

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Veilig op Pad in Tienhoven en Oud-Maarsseveen
(Stichting VOP)

Heden, vierentwintig maart tweeduizend tweeëntwintig verschenen voor—
mij, Mr Madeleine van der Wal - van Dijk, notaris te Utrecht: —

1. de heer Everardus Franciscus van Rooijen, wonende 3612 AP —
Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht, Dwarsdijk 20, geboren te Zuilen —
op twee maart negentienhonderdtweënvijftig, Nederlands rijbewijs —
nummer 5890217163, gehuwd; —
2. de heer Jacobus Grootendorst, wonende 3612 AV Tienhoven, gemeente
Stichtse Vecht, Middenweg 8, geboren te Westbroek op vier februari —
negentienhonderdtweënzeventig, Nederlands rijbewijs nummer —
5316721143, gehuwd; —
3. de heer Gijsbertus van de Bunt, wonende 3612 BL Tienhoven, —
gemeente Stichtse Vecht, Laan van Niftarlake 39 a, geboren te —
Loosdrecht op twintig februari negentienhonderdnegenenveertig, —
Nederlands rijbewijs nummer 5611417075, gehuwd. —

De comparanten verklaarden dat zij hierbij een stichting oprichten, —
waarvan de statuten luiden als volgt: —

Naam en zetel. —

Artikel 1. —

1. De stichting draagt de naam: —
Stichting Veilig op Pad in Tienhoven en Oud-Maarsseveen. —
2. De stichting heeft haar zetel te Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht. —

Doel. —

Artikel 2. —

1. De stichting heeft ten doel het hartveilig maken van de regio —
Tienhoven en Oud -Maarsseveen door het vergroten van de —
slagingskans van de reanimatie door van de regio Tienhoven en Oud- —
Maarsseveen een zogenaamde zes-Minutenzone te maken. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
- de plaatsing/uitbreiding van Automatische Externe Defibrillatoren

- (AED) in de regio Tienhoven en Oud-Maarsseveen; _____
 - het optimaliseren van de reanimatieketen en daarmee de _____
overlevingskansen van personen met een plotse hartstilstand _____
vergroten door middel van een snelle reanimatie en defibrillatie; _____
 - het geven van voorlichting over reanimeren (cursus) en het _____
stimuleren van het gebruik van Automatische Externe _____
Defibrillatoren (AED) _____
 - het bevorderen van goede contacten met andere stichtingen en _____
verenigingen met soortgelijke doelstellingen. _____
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, -
giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede _____
andere baten. _____
4. De stichting zal samenwerken met andere verenigingen/organisaties _____
in activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden _____
en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van _____
de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel _____
"inkomsten" genoemd. _____
5. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen _____
aan dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel _____
van de stichting. _____

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. _____
Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum _____
door het bestuur vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen _____
door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
4. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, _____
daarin voorzien. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur
niettemin bevoegd. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door overlijden van de bestuurder; _____
 - b. door ontslag door het bestuur; _____
 - c. door ontslag door de rechtbank. _____
7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met _____
algemene stemmen van de overige bestuursleden. _____
8. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____



- Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen gemaakte onkosten en voor zover het geval, niet bovenmatig —
vacatiegeld. —
9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de andere bestuurder —
met het bestuur belast. —
Indien een bestuurder ontbreekt, vormt de overgebleven bestuurder —
een bevoegd bestuur. Indien alle bestuurders ontbreken zullen de —
Oprichters zorgdragen voor aanwijzing van een bestuurder. —
10. Het actief deelnemen of participeren in het bestuur vanuit een andere —
vereniging of stichting of belang in de vorm van een deelnemersbewijs —
is niet toegestaan. —

Bestuursbevoegdheid. —

Artikel 4. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur —
onderkent het belang van een goede communicatie. De communicatie —
en public relations activiteiten vallen onder de verantwoording van de —
voorzitter. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —
voor een schuld van een ander verbindt. —

Vertegenwoordiging. —

Artikel 5. —

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet —
anders voortvloeit. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de —
voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. —

Vergadering en besluiten. —

Artikel 6. —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente —
waar de stichting haar zetel heeft. —
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter —
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe —
schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het —
verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt —
gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te —
roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven —

- dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet—
meegerekend. —————
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de —
agenda. —————
 6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over—
alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met —————
algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en—
houden van vergaderingen niet in acht genomen. —————
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens —————
afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
 8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de—
bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten —————
vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. —————
 9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke —
stemming verlangt. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
 10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —————
worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van —————
stemmen. —————
 11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel ———
omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor
de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de —————
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —————
stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien—
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde—
een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk —
wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de —————
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————
 12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. —
De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten
blijke daarvan door hen getekend. —————
 13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ———
bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te —
uiten en schriftelijk bevestigt hebben geen bezwaar te hebben tegen —
deze wijze van besluitvorming. —————
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via —



gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

14. Indien een bestuurder een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit alsnog door het bestuur genomen en schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd.

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Beleidsplan.

Artikel 8.

In het kader van de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen maakt het bestuur – al dan niet jaarlijks – een beleidsplan op. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk

uitvoert om haar doelstelling te bereiken, de manier waarop de stichting —
fondsen werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de —
besteding van het vermogen van de stichting. —

Reglement. —

Artikel 9. —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin —
onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —

Statutenwijziging. —

Artikel 10. —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in —
een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is met algemene stemmen. —
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
te komen. —
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. —

Ontbinding en vereffening. —

Artikel 11. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Indien financiële —
middelen niet meer toereikend zijn of door andere relevante —
economische redenen zal de stichting worden ontbonden. —
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in —
een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is met algemene stemmen. —
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur —
niet een andere vereffenaar wordt benoemd. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten —
zoveel mogelijk van kracht. —
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de —
stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk —
overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan —
uitsluitend worden uitgekeerd aan een instelling die een algemeen —
belang dient conform de fiscale bepalingen omtrent Algemeen Nut —
Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. —



6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slotverklaring. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

Voor de eerste keer worden tot bestuurders benoemd: _____

1. de heer Everardus Franciscus van Rooijen, wonende 3612 AP Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht, Dwarsdijk 20, geboren te Zuilen — op twee maart negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd, tot voorzitter. —
2. de heer Jacobus Grootendorst, wonende 3612 AV Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht, Middenweg 8, geboren te Westbroek op vier februari — negentienhonderdtweënvierzig, gehuwd, tot secretaris. —
3. de heer Gijsbertus van de Bunt, wonende 3612 BL Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht, Laan van Niftarlake 39 a, geboren te Loosdrecht op twintig februari negentienhonderdnegenenveertig, gehuwd, tot penningmeester. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Tienhoven, gemeente Stichtse Vecht op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparanten zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarden zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



